



PROPOSTA DE INVESTIMENTO

Ordem Dos Advogados Do Brasil Secao
Do Parana

Debora Pereira
Executiva de Contas
E-mail: Debora.Pereira@senior.com.br

 Senior

✓

>> NOSSAS SOLUÇÕES



Tecnologia para
gestão de **empresas**



Tecnologia para
gestão de **pessoas**



Tecnologia para
gestão de **clientes e**
relacionamentos



Tecnologia para
gestão de **logística**



Tecnologia para
gestão de **acesso**
e segurança



Tecnologia personalizada
de acordo com a sua
necessidade com a
fábrica de software



Crescimento e
rentabilidade com
a **consultoria de**
negócios



Conhecimento para
transformar com a
universidade
corporativa

>> SEGMENTOS QUE ATUAMOS



Varejo e
Supermercados



Atacado e
Distribuição



Vigilância e
Limpeza



Têxtil e
Calçados



Contabilidade
e Consultoria



Construção Civil



Agronegócio



Alimentos



Manufatura



Saúde



Transporte
Rodoviário de Carga



Logística



Restaurantes



Governo



Metal-mecânico

1 PROPOSTA DE INVESTIMENTO

Com base nas informações levantadas durante a fase de mapeamento das suas necessidades, seguem os valores por solução deste projeto.

1.1 ESPECIFICAÇÕES DE LICENÇA E SERVIÇOS:

- › **SaaS:** Software as a Service. Nesta modalidade a Senior se responsabiliza por toda a estrutura necessária para a disponibilização do sistema (servidores, conectividade, cuidados com segurança da informação) e o Cliente utiliza o software via internet, pagando um valor recorrente pelo uso;
- › **Projeto Fechado:** É o projeto em que, independente das horas trabalhadas pelo Consultor, o valor mencionado na proposta para execução dos serviços será o faturado.

1.2 GESTÃO DE PESSOAS | HCM

Módulo	Quantidade Adquirida	Habilitação	SaaS
Combo Rede Social Corporativa com Oferta HCM	700 colaboradores	R\$ 11.429,83	R\$ 1.602,56
Rede Social Pacote Professional			
TOTAL COM IMPOSTOS:		R\$ 11.429,83	R\$ 1.602,56
PROJETO DE IMPLANTAÇÃO - GESTÃO DE PESSOAS HCM - PADRÃO – FECHADO			
Serviços de Implantação			R\$ 13.148,09

2 INVESTIMENTO TOTAL

Solução	Habilitação	Serviços	Valor Mensal
Gestão de Pessoas	R\$ 11.429,83	R\$ 13.148,09	R\$ 1.602,56
TOTAL COM IMPOSTOS:	R\$ 11.429,83	R\$ 13.148,09	R\$ 1.602,56

Nos valores acima estão incluídos os impostos que totalizam 10,15%.

3 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Habilitação
SaaS - Software como Serviço
Serviços
Despesas de viagens

O pagamento da licença de uso/habilitação ocorrerá em 01 parcela, com vencimento em 14 dias do faturamento.

O valor deve ser pago mensalmente, com o primeiro pagamento ocorrendo no mês posterior ao da assinatura da proposta e/ou contrato. O vencimento mensal será no dia 20 de cada mês.

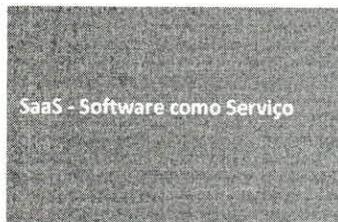
ANTECIPADO: O pagamento do valor relativo aos serviços será realizado no momento da assinatura da proposta, antes da execução do serviço em 1 parcela, com vencimentos para 14 dias do faturamento.

As despesas serão pagas 14 dias após o RDV (Relatório de Despesas de Viagem).

Reajuste: Os valores relativos aos serviços prestados mensalmente serão reajustados anualmente pelo INPC/IBGE acumulado no período, utilizando-se o último índice divulgado, tendo como data base a data de assinatura da proposta.



4 PRAZO CONTRATUAL



Mínimo de 36 meses. Ocorrendo o cancelamento antes deste prazo, por iniciativa do Cliente, incidirá multa de acordo com os seguintes critérios:

- Até o 12º mês: 35% das parcelas vincendas do Contrato;
- Do 13º ao 24º mês: 30% das parcelas vincendas do Contrato;
- Do 25º ao 36º mês: 25% das parcelas vincendas do Contrato.

O valor da parcela mensal (vincenda), para fins de cálculo das penalidades acima, equivale à média do valor das parcelas mensais vencidas durante o período contratual.

Na hipótese de rescisão contratual/cancelamento dos serviços, caso o cliente manifeste o desejo de realizar nova contratação, deverá assinar nova proposta comercial.

5 ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE E SUPORTE TÉCNICO

A atualização de software e suporte técnico compreende:

- 5.1 Correção de falhas do(s) Sistema(s), através da disponibilização de versão corrigida.
- 5.2 Atualização das funções, em decorrência de mudanças na legislação federal, estadual e municipal. Ficam excluídas das atualizações aqui pactuadas as alterações decorrentes de (i) acordos e/ou quaisquer obrigações assumidas pelo CLIENTE junto a organizações públicas e privadas, Sindicatos, Associações e outras entidades, inclusive, mas não se limitando a, dissídios e acordos coletivos; (ii) exigências de Agências Reguladoras; (iii) mudanças na legislação, bem como em qualquer ato emanado de quaisquer entes e/ou órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, que tenha caráter específico, relacionadas às atividades ou a qualquer evento ou fato específico relativo ao CLIENTE, inclusive, mas não se limitando a, incentivos fiscais e regimes especiais.
- 5.3 Atualização tecnológica do(s) Sistema(s), fornecendo as novas versões disponibilizadas com alterações, acréscimos de rotina ou melhoria de desempenho.
- 5.4 Liberação de novas versões com melhorias e evoluções realizadas no(s) Sistema(s), liberadas periodicamente, de acordo com a Política do Ciclo de Vida das Versões (PCVV) disponível no endereço <https://documentacao.senior.com.br/>.
- 5.5 O serviço de suporte técnico consiste no esclarecimento de dúvidas pontuais do(s) Sistema(s) (produto padrão), para rotinas implantadas por profissionais qualificados e certificados pela SENIOR, homologadas e em uso pelo CLIENTE. O suporte técnico será prestado por meio de ferramenta de suporte e/ou telefone, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 18:00h (horário de Brasília), exceto feriados nacionais, observadas ainda eventuais regras específicas de atendimento (SLA), conforme termos e condições disponíveis no endereço: <https://documentacao.senior.com.br/termos-e-condicoes-de-prestacao-de-servico-de-suporte-padrao.pdf>.
- 5.6 As condições específicas de contratação do SLA (Service Level Agreement – Acordo de Nível de Serviço) firmado entre as Partes estão previstas nos termos e condições disponíveis no endereço <https://documentacao.senior.com.br/termos-e-condicoes-de-prestacao-de-servico-de-suporte-padrao.pdf>, contendo as regras gerais de atendimento, os tempos previstos para esclarecimentos de dúvidas e correção de erros, a indicação das premissas que devem ser observadas para validade do acordo de Nível de Serviço, bem como as condições referentes ao suporte técnico de infraestrutura, quando aplicável. Estas condições são válidas apenas para produtos Senior, não se aplicando as soluções de Parceiros.

6 ABRANGÊNCIA DO PROJETO

Todas as informações técnicas relativas a este projeto estão descritas no(s) documento(s) de escopo(s) mencionado(s) abaixo, que integra(m) esta proposta para os devidos fins e seguirá(ão) em anexo(s) a ela.

ID: ESCOPO_SINTETICO_212029_SH_HCM_OAB_29102020

7 REGRAS DE DESLOCAMENTO

7.1 Todas as despesas de deslocamento (passagens aéreas, terrestres ou marítimas), pedágios, estacionamento, estadia e alimentação para a realização de todo o serviço correrão por conta do cliente.

- a) Valor de alimentação sendo: para a região sudeste e Distrito Federal – R\$ 60,00/diário; Demais regiões do Brasil – R\$ 50,00/diário; Viagens internacionais – USD 60,00/diário;
- b) Valor do quilômetro rodado de R\$ 1,20.

7.2 As **reservas e aquisições** de passagens aéreas, terrestres ou marítimas e estadia ficarão sob responsabilidade:

Assinale a opção desejada

() do cliente

() da Senior, onde será cobrado o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente, a título de taxa de administração de viagens.

7.3 As horas relativas a deslocamentos dos profissionais alocados no projeto serão faturadas pelo equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor hora acordado, quando o tempo de deslocamento for superior a 2 (duas) horas.

7.4 Os deslocamentos dos profissionais Senior, preferencialmente, ocorrerão de 2ª feira à 6ª feira, sempre em horário comercial (das 08h às 12h e das 13h às 17h - Filial São Paulo Interior, e das 08h às 12h e das 13h30min às 18h na Matriz e demais filiais). Além disto, o retorno para suas residências ocorrerá semanalmente.

8 CONSIDERAÇÕES DO PROJETO

8.1 É imprescindível a composição dos melhores profissionais para formação da equipe do projeto. Sendo assim, a Senior iniciará o trabalho de implantação no prazo máximo de até 30 dias após a assinatura do aceite desta proposta;

8.2 Nos casos de serviços realizados em dias úteis, fora do horário de expediente (das 08:00 às 18:00), o valor hora dos profissionais Senior sofrerá um adicional de 50%. Aos sábados, domingos e feriados este valor hora será acrescido em 100%;

8.3 O cancelamento de qualquer agendamento deverá ser feito com no mínimo 10 dias de antecedência. O descumprimento deste prazo acarretará a cobrança de 8 (oito) horas de trabalho, bem como das despesas já incorridas;

8.4 As horas improdutivas e/ou de retrabalho, por culpa do Cliente, serão faturadas pela Senior e impactarão o cronograma dos serviços. São consideradas desta forma, dentre outras situações: (i) indisponibilidade de recursos técnicos, materiais e humanos necessários para o projeto; (ii) incapacidade técnica ou substituição de profissionais do Cliente; (iii) falta de definição e validação de processos; (iv) acompanhamento e/ou execução de atividades de responsabilidade do Cliente; (v) inexecução ou execução tardia de atividade pelo Cliente; e ainda (v) todo e qualquer impedimento e/ou atraso ocasionado pelo Cliente e devidamente documentado pela Senior.

8.5 A execução de atividades que sejam de responsabilidade do Cliente, tais como parametrização, definição de processos de negócios, configuração de hardware e software, atualização de programas, apoio à infraestrutura, dentre outras, deverão ser negociadas à parte, de acordo com a necessidade do Cliente;

8.6 Customizações não previstas: No decorrer do projeto de implantação dos Sistemas poderão surgir necessidades específicas do Cliente, não identificadas durante o processo comercial ou de análise de aderências, requerendo implementações no Software. Estas necessidades serão avaliadas pela Senior quanto à sua viabilidade e, conforme o caso, levantadas, mapeadas, quantificadas em volume de horas de trabalho, custos e prazos, e submetidas à aprovação do Cliente, com o correspondente acréscimo nos prazos e valores inicialmente previstos.

8.1 A oferta Rede Social Corporativa será implantada pela empresa Social Base

9 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A segurança da informação, assim como o conteúdo transmitido entre o CLIENTE e a nuvem (cloud), é garantida pela SENIOR através da utilização e aplicação de conceitos e políticas modernas, tais como plano de gerenciamento de incidentes e proteção por firewall, evitando problemas típicos de segurança, como exposição de dados e exploração de vulnerabilidades, através de rigoroso controle de nível do acesso, dentre outras ações preventivas de segurança.



10 PROTEÇÃO DE DADOS

As Partes reconhecem e declaram que, havendo qualquer hipótese de tratamento de dados em decorrência da presente relação contratual, se comprometem a cumprir as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), assim como as demais regras de proteção de dados aplicáveis ao caso. A SENIOR se obriga a tratar os dados pessoais a que tiver acesso em razão desta relação unicamente para os fins e pelo tempo necessários para a execução do objeto deste instrumento, ou ainda com fundamento em outro motivo legítimo, observadas as demais disposições contratuais e de acordo com a Lei 13.709/2018.

As Partes concordam ainda que, para fins de cumprimento das obrigações assumidas nesta Proposta, a SENIOR poderá compartilhar dados com o(s) seguinte(s) Parceiro(s), limitado aos dados mínimos necessários para atingimento da finalidade prevista:

- SOCIALBASE SOLUÇOES EM TECNOLOGIA S.A., CNPJ:13.372.575/0001-87 (Rede Social Corporativa)

11 VALIDADE DA PROPOSTA

As condições expressas neste documento são válidas por 02 dias a partir da data de emissão desta proposta.

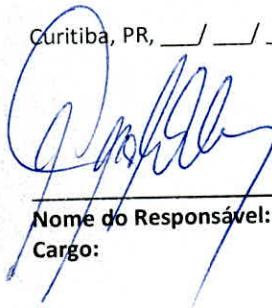


12 APROVAÇÃO DA PROPOSTA

Cientes do escopo e das condições apresentadas na Proposta Comercial datada de 29 de outubro de 2020, declaramos que estamos de acordo com o Contrato de Licenciamento de Software e Prestação de Serviços da SENIOR, e autorizamos a realização dos serviços previstos.

Código de identificação da proposta – PR212029V2J

Curitiba, PR, ____/____/____



Nome do Responsável:

Cargo:

Razão Social: Ordem Dos Advogados Do Brasil Secao Do

Parana

Endereço: R Coronel Brasiliino Moura, Número: 253

CEP: 80540-340

CNPJ: 77.538.510/0001-41

Inscrição Estadual: ISENTO

E-mail NFS: email@xxxxx

Senior Sistemas S/A

CNPJ/MF: 80.680.093/0001-81

Endereço: Rua São Paulo, 825, Bairro Victor Konder

Cidade: Blumenau-SC CEP: 89012-001

SocialBase Soluções em Tecnologia SA

CNPJ: 13.372.575/0001-87

Endereço: Rua Rod. Admar Gonzaga, 440 – Ed. Ameruca Offcenter – Bl2 – Sala 401 Bairro Itacorubi

Cidade: Florianópolis -SC CEP: 88034-000

O Cliente declara, para todos os fins, que está regularmente representado e que a(s) pessoa(s) que assina(m) e rubrica(m) todas as páginas do presente instrumento e dos anexos, se houver, tem poderes para assumir as obrigações pactuadas.





Escopo Sintético do Projeto

Cliente	CNPJ: 77.538.510/0001-41	Nome: OAB PR - ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL SECAO DO PARANA
		413250-5726 contasapagar@oabpr.org.br;recursoshumanos@oabpr.org.br

Oportunidade: [ID: 170992] PAINEL DE GESTÃO E SOCIAL |Proposta: [ID: 164590] ESTIMATIVA OCORRÊNCIA - 216640 |Tipo: Upgrade/Sistema Adicional |Número: 221581 |Revisão: 1

Data da Estimativa: 29/10/2020 - 10:21 Data de Validação: 30/09/2020 Usuário: Silvana Hershing

Fatores

Gestão de Pessoas - HCM	
Fator	Valor
HCM - GERAL - Qual é o segmento da Empresa?	Serviço 1
HCM - GERAL - Quantidade de Empresas	4
HCM - GERAL - Quantidade de Sindicatos	2. PADRÃO (Modelo Colaborativo, onde o cliente assume atividades de implantação)
HCM - MODELOS - Informe qual é o modelo de implantação oferecido ao cliente.	Pacote Fechado
HCM - MODELO PADRÃO - Projeto será sempre como Pacote Fechado	6 - Não, cliente deseja outros módulos
HCM - GERAL PADRÃO - Deseja um pacote especial para atender ao eSocial?	1 - Sem atuação da Senior, a equipe do cliente é responsável pela migração
HCM - MIGRAÇÃO MODELO PADRÃO - Quem será o responsável pela importação/exportação do sistema legado?	700
HCM - GERAL_MODELOS - Quantidade de Colaboradores	1 - Venda Nova ou Nova Implantação
HCM - PROPOSTA - Você deseja que tipo de proposta?	48
HCM - GERAL - Quantidade de Filiais	1 - Sim, implantação será remota
HCM - GERAL_PADRÃO - O cliente aceita implantação 100% remota?	

Consultor de Implantação	Implantação Fast Senior X HCM	EAD Implantação HCM (040203)	Analista PMO
Implantação	Implantação SeniorX	UCS - Universidade Corporativa Senior	Gerenciamento de Projeto
Módulo			

Gestão de Pessoas - HCM	
Esforço de Implantação - Modelo Padrão	
Painel de Gestão (PG)	
Implantação Painel de Gestão	
Pré-requisitos do Painel de Gestão	
Documentação EAS	
Implantação das funcionalidades Web	
Implantação das funcionalidades Web	
Acompanhamento pós virada em Produção	
Não está contemplado o Acompanhamento	
Capacitação Técnica EAD dos Usuários	
Capacitação Técnica EAD dos Usuários	

Detalhamento do Escopo Contemplado	
Gestão de Pessoas - HCM	
Esforço de Implantação - Modelo Padrão	
Painel de Gestão (PG)	
Implantação Painel de Gestão	
Parametrização Painel de Gestão	
Pré-requisitos do Painel de Gestão	
Implantação Pré-requisitos Painel de Gestão	
Documentação EAS	
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)	
Implantação das funcionalidades Web	
Implantação das funcionalidades Web	
Implantação Funcionalidades Web 5.0	
Acompanhamento pós virada em Produção	
Não está contemplado o Acompanhamento	
Não está contemplado o Acompanhamento	
Vertical	
Capacitação Técnica EAD dos Usuários	
Capacitação Técnica EAD dos Usuários	
Habilitação Capacitação EAD	
Painel de Gestão	
Sem Atuação da Senior - Migração pelo Cliente	
Rede Social Corporativa - Professional	

Detalhamento dos Itens Fora do Escopo	
Gestão de Pessoas - HCM	
Módulos Web	
Esforço de Implantação - Modelo Padrão	
Estrutura Organizacional	
Implantação Estrutura Organizacional	
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)	

Combo eSocial
Administração de Pessoal (Folha)
Administração de Pessoal (Folha)
Segurança (SG)
Segurança (SG)
Medicina (MD)
Medicina (MD)
Benefícios - Planos de Saúde
Benefícios - Planos de Saúde
Análise de Impacto
Análise de Impacto
eDocs (Mensageria)
Instalação Técnica (homologação e produção)
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Administração de Pessoal (AP)
Gestão de Colaboradores
Cadastro de Ficha Básica e Complementar
Cálculos
Parametrização dos Cálculos
Reforma Trabalhista
Contrato Intermitente
Contrato Verde e Amarelo
Contabilização e Provisão
Provisão de Férias
Provisão de 13º Salário
Provisões Genéricas
Integração Contábil
ERP Senior
ERP Terceiro, arquivo TXT no layout Terceiro
ERP Terceiro irá consumir webservice padrão Senior
Integração Financeira
ERP Senior
ERP Terceiro, arquivo TXT no layout ERP Terceiro
ERP Terceiro irá consumir webservice padrão Senior
Impostos
Parametrização dos Impostos
Professores - Cálculos
Gestão de Professores
Integração com Sistema Acadêmico
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Migração eSocial
Sincronização eSocial Sistema Legado
Analisador de Impacto eSocial (Robo)
Analisador de Impacto eSocial
Execução da ferramenta Análise de Impacto
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Controle de Ponto - Portaria 1510
Definições Crachás
Parametrização de Crachás
Gestão de Coletores
Parametrização Coletores/Modelos/Funções
Banco de Horas
Parametrização Banco de Horas
Apuração do Ponto
Parametrização da Apuração
Apuração do Ponto - Professores
Gestão de Professores
Integração com Sistema Acadêmico
Integração com Administração de Pessoal
Gerar Integração / Validação Lançamentos Variáveis
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Controle de Refeitório
Gestão de Refeitório
Parametrização do controle de refeitórios
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
APP 2.0 - Marcação de Ponto
Parametrização do APP do Ponto
Parametrização do APP de Marcação de Ponto
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
APP 2.0 - Marcação de Ponto - Desacoplado
Parametrização do APP do Ponto (Desacoplado)
Parametrização do APP de Marcação de Ponto
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Captura Ponto Portaria 373
Parametrização do Captura Ponto
Parametrização do Captura Ponto
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Gestão do Ponto (GPO)

Banco de Horas
Parametrização Banco de Horas
Apuração do Ponto
Parametrização Apuração do Gestão do Ponto
Assinatura Digital
Parametrização da assinatura digital
Gestão de Incidentes
Parametrização da gestão de incidentes
Regras
Levantamento e Documentação
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Benefícios (BS)
Assistência
Parametrização dos Planos de Saúde
Auxílio Creche
Parametrização Auxílio Creche
Empréstimo Consignado
Parametrização Empréstimo Consignado
Gestão de Vales
Parametrização da rotina de Vales
Vales-Transporte
Parametrização dos VTRs
Integração Administração Pessoal (Folha)
Parametrização Integração c/ Folha de Pagto
Serviço Social
Parametrização da rotina de Serviço Social
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Segurança (SG)
Segurança
Brigada
CIPA
Equipamentos
EPI (eSocial)
Planos de Ação
PPRA por GHE (eSocial)
Acidentes (eSocial)
SESMT
PSS
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Medicina (MD)
Medicina
Ficha Médica (esocial)
Atendimentos (esocial)
PCMSO (esocial)
Audiometria
Vacinação
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
eDocs - Documentos Eletrônicos eSocial
eSocial
Parametrização do eDocs
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Jurídico (JR)
Gestão das Ações
Parametrização das Ações/Definições
Provisões
Parametrização Provisões de Reclamatória
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Quadro de Vagas (QV)
Gestão do Quadro de Vagas por Posto
Parametrização Quadro por Posto de Trabalho
Propostas de Alteração de Quadro
Parametrização Proposta Alteração Quadro
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Orçamento (OR)
Gestão do Orçamento
Parametrização dos Itens de Orçamento
Integração Contábil Orçamento
Integração ERP Senior
Integração ERP Terceiros, via TXT
Integração ERP Terceiros, via WEBSERVICE
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Cargos e Salários (CS)
Cargos
Parametrização da descrição de cargos

Salários
Parametrização Tabelas Salariais/Reajustes
Propostas Salariais
Parametrização das propostas de salários
Avaliação de Desempenho
Parametrização Avaliação de Desempenho
Avaliação de Resultados
Parametrização Avaliação de Resultados
Gestão por Competências
Parametrização Gestão por Competências
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Recrutamento e Seleção (RS G5)
Solicitação de Contratação
Solicitação de Abertura de Vagas
Gestão de Seleção
Parametrização Etapas Processo de Seleção
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Curriculo Web (RS Web)
Gestão do Curriculo Web
Implantação Curículo Web (RS Web)
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Treinamento (TR)
Orçamento
Parametrização Orçamento dos Treinamentos
Gestão de Treinamento
Parametrização das Turmas Treinamento
Desenvolvimento
LNT - Levantamento das Necessidades
Auxílio Escolar
Parametrização do Auxilio Escola
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Pesquisa (PS)
Pesquisa
Implantação do módulo Pesquisa
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Tarefeiros
Implantação da rotina de Tarefeiros
Parametrização da rotina Tarefeiros
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
SARA no WhatsApp
Habilitação SARA no WhatsApp
Configuração SARA no WhatsApp
Gestão de Desempenho (GD)
Implantação Gestão de Desempenho
Implantação Gestão de Desempenho
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Carreira e Sucessão
Parametrização do Carreira e Sucessão
Parametrização Papéis do Carreira Sucessão
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Gestão do Recrutamento e Seleção (GRS)
Parametrização do Gestão do Recrutamento e Seleção
Parametrização do Gestão de Recrutamento
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Moods - Pesquisa contínua de clima
Parametrização do Moods
Parametrização do Moods
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Gestão de Remuneração (GR)
Parametrização do Gestão de Remuneração
Parametrizações Gestão Remuneração
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Integrador SST
Parametrização do Integrador SST
Parametrização do Integrador SST
Documentação EAS
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Colabbe - Admissão Digital
Orientação quanto a utilização da solução
Orientação quanto a utilização do Colabbe
Gestão de Departamento Pessoal

Parametrização do Gestão de Pessoal
Implantação do Gestão de Pessoal
Documentação EAS (ATA,DPS,CTS,RTC)
Acompanhamento pós virada em Produção
Sim, contempla 1(um) Acompanhamento em Produção
Sim, contempla 1(um) Acompanhamento em Produção
Sim, contempla 2(dois) Acompanhamentos em Produção
Sim, contempla 2(dois) Acompanhamentos em Produção
Sim, contempla 3(três) Acompanhamentos em Produção
Sim, contempla 3(três) Acompanhamentos em Produção
Personalizações- Itens não atendidos nativamente
Personalizações
Personalizações do cliente
Fábrica Software - Itens não atendidos nativamente
Personalizações Fábrica de Software
Personalizações Administração de Pessoal
Personalizações Administração de Pessoal
Personalizações PPLR
Personalizações PPLR
Personalizações Controle de Ponto
Personalizações Controle de Ponto
Personalizações Benefícios
Personalizações Benefícios
Personalizações Segurança e Medicina
Personalizações Segurança e Medicina
Personalizações Quadro de Vagas e Orçamento
Personalizações Quadro de Vagas e Orçamento
Personalizações Recrutamento e Seleção
Personalizações Recrutamento e Seleção
Personalizações Soluções SeniorX
Personalizações Soluções SeniorX
Integrações Fábrica de Software
1ª Integração com sistema terceiro
2ª Integração com sistema terceiro
3ª Integração com sistema terceiro
4ª Integração com sistema terceiro
5ª Integração com sistema terceiro
BPM - Fábrica de Software
BPM - Fábrica de Software
Novas Soluções - Fábrica de Software
Novas Soluções - Fábrica de Software
Horizontal
Não possui hierarquia definida
Capacitação Técnica EAD dos Usuários
Capacitação Técnica EAD dos Usuários
Administração de Pessoal (Folha)
Benefícios
Segurança
Medicina
Controle de Ponto
Controle de Refeitório
Ferramentas de Construção
Quadro de Vagas
Jurídico
Orçamento
Cargos e Salários
Treinamento
Gestão do Ponto
Captura Ponto Portaria 373
Gestão de Desempenho
Carreira e Sucessão
Gestão de Recrutamento
Gestão de Remuneração
Integrador SST
Somente Importação pela Senior
Somente Administração de Pessoal(Folha)
Somente Controle de Ponto
Somente Administração de Pessoal e Ponto
Somente Segurança e Medicina
Somente Combo eSocial(AP, BS, Seg, Med)
Somente Combo eSocial(AP, BS, SM) e Ponto
Importação e Exportação pela Senior
Somente Administração de Pessoal(Folha)
Somente Controle de Ponto
Somente Administração de Pessoal e Ponto
Somente Segurança e Medicina
Somente Combo eSocial(AP, BS, Seg, Med)
Somente Combo eSocial(AP, BS, SM) e Ponto
Cliente de Base, não necessita de migração
Cliente de Base, não necessita de migração
Importação e Exportação pela Senior -Consultoria

Migração do Currículo Web(G5) para Base HCM(G7)
Migração de itens adicionais
Rede Social Corporativa - Starter
Rede Social Corporativa - Starter
Rede Social Corporativa - Enterprise
Rede Social Corporativa - Enterprise
Rede Social Corporativa - Premium
Rede Social Corporativa - Premium

Observações das Estimativas

[HCM - Gestão de Pessoas - HCM]

ID: ESCOPO_SINTETICO_212029_SH_HCM_OAB_29102020

⇒ Esta proposta contempla apenas os produtos e serviços explicitamente mencionados, não se devendo entender como fazendo parte dela qualquer item subentendido ou como sendo oferecido de maneira implícita.

⇒ O detalhamento de escopo abaixo apresentado contempla apenas a legislação trabalhista do Brasil. Para atendimento de outros países é preciso solicitar uma análise específica e proposta adicional.

[SERVIÇOS - Esforço de Implantação - Modelo Padrão]

■ Modelo de implantação **realizado pela equipe Senior, delegando atividades para a equipe do cliente, e com capacitação EAD da Senior.**

Ambientes contemplados no escopo de implantação das soluções client server: Homologação e Produção

Para as soluções 100% Cloud, está contemplado no escopo a implantação somente em ambiente de produção. Caso o cliente queira essas soluções também em ambiente de homologação, deverá solicitar através de proposta adicional.

ABRANGÊNCIA DA IMPLANTAÇÃO

O escopo contempla a implantação, no modelo PADRÃO, de **1 empresa, 1 filial e até 3 sindicatos** selecionados pela equipe do cliente. O usuário chave do cliente deve acompanhar integralmente essa implantação, para que possa replicá-la para as demais empresas, filiais e sindicatos do grupo. Caso o cliente não consiga fazer a replicação para as demais empresas/filiais/sindicatos, será necessário a contratação de horas adicionais ao projeto.

MACRO ATIVIDADES

- A implantação dos módulos será realizada pela equipe do cliente em conjunto com consultor do Consultor de Implantação Senior.
- O cliente se compromete em fazer as atividades de implantação, respeitando as entregas planejadas e coordenadas pela equipe de Implantação Padrão Senior. Em caso de atividades incompletas ou não realizadas, o projeto permanecerá suspenso, até que o cliente consiga finalizá-las, ou negocie horas adicionais de Consultoria para auxiliar a implantação ou ainda migre do modelo Padrão para o Full.

Passo a passo do Modelo Padrão:

- Gerente de Projeto (GP) fará o alinhamento inicial do projeto;
 - Libera acesso EAD aos usuários chaves
 - Apresenta o macro cronograma das atividades de implantação de cada módulo adquirido
 - Gerente de Projeto disponibiliza documentos da metodologia Senior (EAS) com os processos adquiridos pelo cliente. Esses documentos apresentam como os processos adquiridos serão implantados, conforme padrões de mercado (DPS-Documento de Processo e Sistema)
 - Se a modalidade for SAAS, libera os acessos dos usuários
 - Se a modalidade for CDU (instalação ambiente cliente), solicita ao cliente os acessos remotos e agendamento do consultor para instalação.
- Equipe do cliente assiste os EADs do módulo adquirido, conforme cronograma
- Equipe do cliente efetua a parametrização com o apoio do consultor Senior, efetuando as validações e validação das documentações da metodologia Senior
- Com as validações efetuadas e aceites realizados, sistema entra em produção e encerramento do projeto.

Pré-requisito para o usuário responsável pela implantação:

- Conhecimento avançado nos processos que serão implantados na empresa;
- Conhecimento em informática e noção de sistemas ERP/HCM.

Premissas:

- Disponibilidade de no mínimo 1(um) usuário chave do cliente, para ser capacitado na implantação do sistema;
- As eventuais dúvidas sobre processos e funcionalidades padrões dos sistemas podem ser consultadas através do endereço <https://documentacao.senior.com.br> selecionando o produto "Gestão de Pessoas|HCM".

Atividades Cadastrais:

- Fica sob responsabilidade da equipe do cliente o cadastramento de todos os registros necessários, cabendo ao consultor Senior a parametrização de (1) registro de cada processo para validação.
- O consultor Senior tem como responsabilidade a validação da parametrização de apenas 1(um) registro para cada item acima citado.
- Caso o consultor Senior identifique cadastros incompletos ou faltantes, ou se o cliente encontrar dificuldades na execução da atividade, deverá ser contratadas horas adicionais(DRM), mediante aprovação do cliente.

■ A base de implantação Senior já possui processos pré-configurados onde o cliente fará apenas o "de para" para o cadastro existente. Segue abaixo, conforme práticas de mercado, a lista de tabelas pré-configuradas:

- Eventos
- Situações
- Vínculos
- Cidades
- Países
- Grau de Instrução
- Valores de Previdência
- Valores de Imposto de Renda
- Causas de Demissão
- Cidades e Países
- Nacionalidades
- Tipos de Deficiência

■ O Consultor de Implantação será responsável pelo treinamento da equipe do cliente, somente para as soluções que não possuírem treinamentos EADs disponíveis.

WEBSERVICES

■ A solução nativa contém vários serviços padrões disponíveis, possibilitando à equipe do cliente utilizá-los para integrações com sistemas terceiros. O detalhamento desses webservices podem ser consultados através do link: https://documentacao.senior.com.br/gestao-de-pessoas-hcm/6.2.34/#webservices/gestao_pessoas.htm

INTEGRAÇÃO COM O AD (Active Directory)

■ O desenvolvimento de regras LSP que irão interagir com o Active Directory(AD) do cliente a fim de atender as demandas específicas como configuração SeniorConfigCenter com as informações do AD, criação de tabela de usuário para controle dos LOGs de movimentação do AD na base Senior e adequação da rotina de sincronização do AD com SGU Senior estão sob responsabilidade da equipe do cliente.

INSTALAÇÃO e ATUALIZAÇÃO TÉCNICA

- Os serviços de atualizações de versões, quando não for a modalidade SAAS, decorrentes de correções de falhas e/ou liberações de mudanças legais, ficam sob responsabilidade do cliente. Se o projeto de implantação estiver em execução, as horas para atualização devem ser negociadas através de proposta adicional.

ITENS FORA DO ESCOPO:

- Quaisquer customizações de interfaces de integração, relatórios, arquivos de importação, processos, telas de consultas, webservices, regras por processo ou regras especiais não descritas nessa proposta, estão fora do escopo. Caso o cliente queira que o Consultor da Senior desenvolva as customizações, deverá solicitar proposta adicional.
- Os serviços de atualizações de versões, quando não for a modalidade SAAS, decorrentes de correções de falhas e/ou liberações de mudanças legais, ficam sob responsabilidade do cliente;
- Levantamento de aderência, processos ou negócios do cliente.
- Parametrização do rateio de mão-de-obra dos colaboradores, em mais de 1(um) centro de custo.

SIGLAS UTILIZADAS:

EAS - Entrega Acelerada Senior

DPS - Documento de Processo e Sistema

CTS - Cenários de Testes de Sistemas

ATA - ATA de Reunião

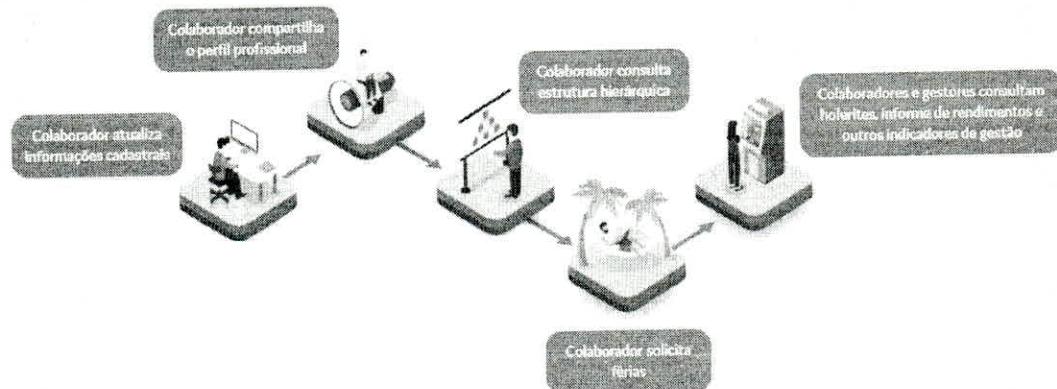
RTC - Registro de Treinamento e Capacitação

DRM - Documento de Requisição de Mudança

DOSP - Documento de Oficialização de Sistema em Produção

[PAINEL - Parametrização Painel de Gestão]

Fluxo Painel de Gestão



■ O Painel de Gestão, bem como todas as soluções a partir dele, não permitem customizações.

■ Para que as funcionalidades do Painel possam ser utilizadas, o pré-requisito é que o cliente possua o módulo Administração de Pessoal Senior.

Para mais informações:

<https://documentacao.senior.com.br/gestaodepessoas7.0.0/paineldegestao/#painel-de-gestao/visao-geral/painel-gestao.htm>

Pre-requisitos para implantação e de responsabilidade do cliente:

- Associação dos colaboradores aos usuários do sistema.

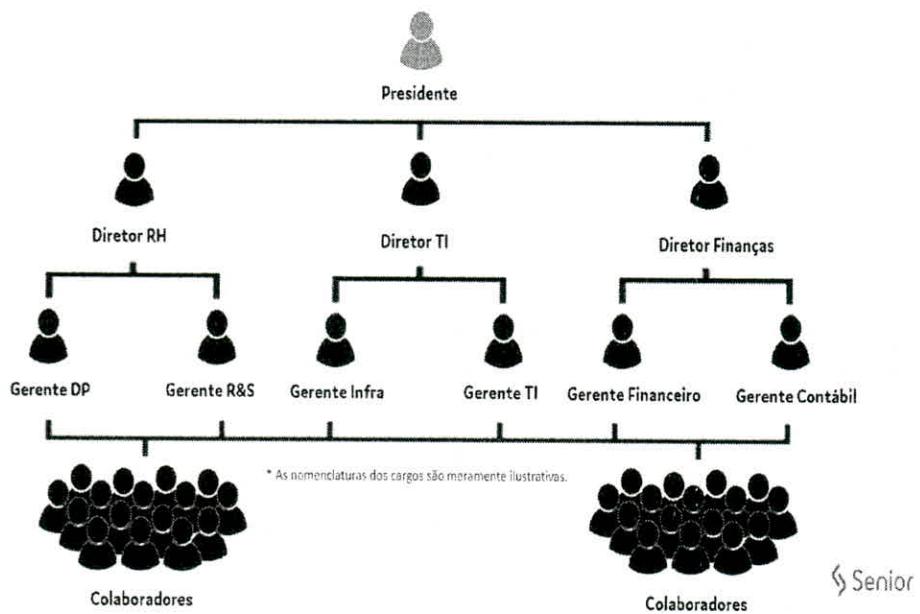
Atividades Equipe Senior:

- Parametrização da solução conforme processos padrões disponibilizados pela ferramenta
- Capacitação de 1(um) usuário para atuação no perfil administrador
- Validação de 1(um) processo de atualização cadastral, programação de férias no perfil Colaborador
- Validação de 1(um) processo liberado no perfil Gestor
- Validação de 1(um) processo liberado no perfil RH
- Disponibilização de 1(um) hyperlink no Painel de gestão de 1(um) relatório da solução G5.

HIERARQUIA do Painel de Gestão

4

A solução permite a criação de hierarquias somente no formato vertical, onde cada colaborador se reporta a um único líder:



Somente para clientes que já utilizam a rotina de Postos de Trabalho:

Caso o cliente já tenha os postos e a hierarquia definida, a hierarquia não pode ter colaboradores associados com atuação adicional (Colaboradores/ Históricos / Posto Adicional). A hierarquia utilizada na plataforma SeniorX só pode ser feita pela atuação PRINCIPAL.

Para mais detalhes sobre os pré-requisitos:

<https://documentacao.senior.com.br/gestaodepessoas/7.0.0/paineldegestao/painel-de-gestao/primeiros-passos/pre-requisitos.htm>

[PAINEL - Implantação Pré-requisitos Painel de Gestão]

Pré-requisitos para implantação e contemplados na proposta atual:

- Habilitação do cadastro de pessoas;
- Revisão das hierarquias dos Postos de Trabalho ou do cadastro de chefias, conforme hierarquia do Painel de Gestão;
- Todos os colaboradores que acessarão o sistema precisam ter uma conta de usuário vinculada ao domínio(tenant) da empresa, pois o login no sistema será através desse usuário;
- Assinalamento no cadastro de Situações, para controle do Absenteísmo
- Verificação dos postos de liderança para saber se estão sendo ocupados por mais de um colaborador. Em caso afirmativo, o ajuste deverá ser feito pela equipe do cliente.
- Se utilizar o módulo Cargos e Salários com a rotina Gestão por Competências controlando os idiomas falados pelos colaboradores, utilizar o Parâmetro "Idiomas" (Tabelas>Competências > Tipos de Competência) a fim de que possam ser visualizados corretamente no Painel.
- Assinalamento no cadastro de Situações, para controle do Absenteísmo.
- Caso o cliente prefira utilizar a hierarquia pela rotina de chefias, a implantação do posto de trabalho continua sendo necessária.

ITENS FORA DO ESCOPO:

- Implantação da rotina de Postos de Trabalho;
- Ajustes das hierarquias dos Postos em caso de duplidade de colaboradores para o mesmo posto de liderança;

Para mais informações sobre os pré-requisitos:

<https://documentacao.senior.com.br/gestaodepessoas/7.0.0/paineldegestao/painel-de-gestao/primeiros-passos/pre-requisitos.htm>

[PADRAO_WEB - Implantação Funcionalidades Web 5.0]

=> Válido para qualquer módulo Web 5.0, exceto o Currículo Web: Administração de Pessoal Web, Controle de Ponto Web, Quadro de Vagas Web, Treinamento Web, Cargos e Salários Web, Pesquisa Web,

Pré-requisitos do Cliente

- Parametrização dos usuários e associação aos colaboradores
- Parametrização das abrangências de usuário/grupo de usuário
- Parametrização das permissões de tela por usuário/grupo de usuário
- Parametrização das permissões em relatórios do sistema

Atividades Equipe Senior:

- Capacitação técnica do usuário chave, realizada pelo Consultor Senior que fará 1(um) exemplo de cada funcionalidade existente na ferramenta.

Itens Fora do Escopo:

- Customizações no sistema WEB

[PADRAO - Não está contemplado o Acompanhamento]

A atividade de acompanhamento da entrada, pós virada em produção, do Sistema não está contemplada nessa proposta. Se houver a necessidade, em tempo de projeto, o cliente deve solicitar através de proposta adicional.

[HIERARQUIA - Vertical]

A hierarquia utilizada pelo cliente é do tipo Vertical, ou seja, cada colaborador reporta-se a um único líder.

[CAPACITACAO - Capacitação Técnica EAD dos Usuários]

- Todos os treinamentos disponibilizados para o cliente contemplam os processos de maneira geral, sem as especificidades de cada segmento.
- As gravações(EADs) abrangem todas as funcionalidades do módulo, porém, a implantação da solução ocorrerá conforme o escopo definido na proposta comercial.
- Os EADs estarão liberados por 6 meses (180 dias), sem limite de quantidade de usuários participantes, computados a partir da reunião de abertura do projeto, realizado com a equipe de implantação Senior e equipe do cliente. Expirada essa data, deverá ser contratado adicionalmente o pacote de capacitação.

[CAPACITACAO - Painel de Gestão]

Treinamentos online que os usuários-chave devem assistir antes de iniciar as atividades de implantação:

- Implantação do Painel de Gestão
- Painel de Gestão - Operação do sistema

Atividade Equipe Senior

- Liberação do acesso aos treinamentos EAD.

[SERVIÇOS - Migração de Base]**[CENÁRIO_03_CLIENTE - Sem Atuação da Senior - Migração pelo Cliente]**

=> Exportação do legado e Importação na base Senior pela equipe do Cliente

O cliente é responsável pelas atividades de exportação e importação das informações, sem nenhuma participação do time de Migração e/ou Consultor de Implantação Senior. Caso o cliente não consiga realizar essas atividades, poderá fazer manualmente ou solicitar proposta adicional para contratar o serviço da Senior.

[SOCIAL - Rede Social Corporativa - Professional]

- Kick Off
- Setup
- Onboarding
- Diagnóstico Comunicação Interna:
 - Propósito
 - Auditoria de Canais
 - Perfil da Audiência
- Estratégia de Lançamento